

# Charte Sport Santé Bien-Etre/Forme Santé

## Notice explicative

Ce document vise à apporter des informations complémentaires sur l'engagement des signataires et les modalités de mises en œuvre et de suivi de la charte SSBE/Forme Santé.

### ■ Concernant les structures signataires :

#### *Champ de l'engagement*

⇒ Une structure signe une charte en référence aux activités physiques adaptées à destination du public sédentaire, éloigné de la pratique, sans limitation fonctionnelle, qui souhaite démarrer ou reprendre une activité physique, avec une prise en charge adaptée à ses capacités fonctionnelles (APA Forme Santé) qu'elle propose.

NB : Les activités physiques à destination des personnes âgées (prévention des chutes, cours ou ateliers d'équilibre, gym douce, gym d'entretien) ou des malades chroniques ne sont pas concernées par cette charte SSBE/Forme Santé.

⇒ Les activités physiques proposées sont des activités physiques adaptées au public ciblé, dont le coût n'est pas pris en charge par l'assurance maladie.

#### *Durée de l'engagement*

⇒ La durée d'engagement de la charte correspond aux périodes des olympiades. La durée maximale de l'engagement est donc de 4 ans. Les olympiades en cours couvrent la période allant du 1<sup>er</sup> janvier 2021 au 31 décembre 2024. L'engagement sera à renouveler ensuite tous les 4 ans.

#### *Pièces et informations à fournir*

⇒ La charte complétée et signée, avec le cachet de la structure, à transmettre par messagerie.

⇒ La copie des diplômes et de la carte professionnelle de(s) l'encadrant(s) : concernant la formation de l'encadrant de l'activité physique à destination du public sédentaire, les diplômes ou attestations de formation demandés sont à fournir lors de la demande de signature de la charte, ainsi que la copie de la carte professionnelle (selon article L212-1 du code du sport) pour les encadrants exerçant contre rémunération.

Pour les bénévoles, seuls les diplômes ou attestations de formation sont à fournir.

Ces documents sont à transmettre par messagerie.

⇒ La fiche structure (à saisir à l'aide du lien ci-après)

⇒ La ou les fiche(s) « Encadrant » (à saisir à l'aide du lien ci-après)

⇒ La ou les fiche(s) activité(s) Forme Santé (à saisir l'aide du lien ci-après) : une fiche doit être saisie pour une activité, encadrée par un éducateur identifié et dispensée sur un lieu identifié (pour une activité proposée sur un lieu déterminé avec plusieurs créneaux horaires, une seule fiche sera saisie ; pour une activité proposée sur des lieux différents, une fiche sera saisie pour chaque lieu)

### ***Saisie des fiches et mise à jour des informations***

⇒ La saisie des informations concernant la structure, l'encadrant et les activités physiques Forme Santé proposées par la structure, sera faite à l'aide des formulaires de saisie disponibles à partir du lien suivant : <https://bretagne-sport-sante.fr/soumettre-une-activite>

⇒ Pour une première connexion, il faut saisir dans l'ordre :

-La fiche « Structure »

-La ou les fiche(s) « Encadrant »

-La ou les fiche(s) « Activité »

Votre compte Utilisateur sur le site sera créé automatiquement et vous recevrez un mail de confirmation sur l'adresse mail indiquée.

⇒ Les informations relatives aux séances d'activité à destination des publics sédentaires mises à disposition sur le site internet dédié seront validées par la structure, au minimum une fois par an. Pour tout nouveau cycle d'activité physique proposé, la structure fera une nouvelle demande via le site internet ; cette nouvelle demande sera à valider par le comité de validation.

⇒ Pour tout changement concernant les séances d'activité physique proposées et les informations mises à disposition sur le site internet (encadrant de l'activité, fréquence, horaire des séances, nom du contact...), la structure apportera elle-même les modifications dans les fiches à l'aide de son compte structure. Ces modifications feront l'objet d'une validation par le comité de validation avant la mise à jour sur le site internet.

### ***Validation des demandes de signature de charte***

Un comité de validation réunissant des représentants du mouvement sportif, de la santé et des institutionnels se réunit régulièrement (tous les 2 mois) pour valider les engagements dans la signature de la charte SSBE ; le calendrier des comités de validation est disponible sur le site internet.

L'étude des demandes de signature de charte se fait sur examens des pièces à fournir, et des informations saisies sur le site internet.

La structure est ensuite informée par mail de la décision prise par le comité de validation. Le logo charte SSBE/Forme Santé est transmis le cas échéant.

### ***Bilan et évaluation***

⇒ Les bilans et évaluation de la charte se feront en 2 temps :

- A chaque fin d'olympiade, un questionnaire de bilan de la charte et de satisfaction sera à compléter.
- Chaque année, un bilan succinct concernant les activités proposées par la structure et le fonctionnement de la charte sera à compléter.

⇒ De manière générale, la structure devra pouvoir fournir les éléments complémentaires demandés par les institutions si besoin.

⇒ Des visites sur site pourront être réalisées.

### **Diffusion des informations**

Les informations recueillies feront l'objet d'un traitement informatique et seront diffusées sur le site Internet [bretagne-sport-sante.fr](http://bretagne-sport-sante.fr)

Les informations visibles seront les suivantes : *activité physique proposée (libellé, type d'activité), créneaux horaires (jour, heure de début, heure de fin), lieu de l'activité (nom du lieu, adresse), nom de la structure, téléphone, adresse postale et mail, nom et profil de l'encadrant, coût de l'activité.*

L'ARS Bretagne procède à un traitement de vos données personnelles pour la gestion et le suivi de des chartes SSBE, traitement nécessaire à la mission d'intérêt public dont est investie l'ARS en vertu de l'article L. 1431-2 du Code de la santé publique.

Vos données sont conservées pendant toute la durée d'engagement de la charte et sont uniquement destinés aux services internes de l'ARS en charge du dossier et au CROS Bretagne, prestataire auprès de l'ARS pour la gestion des chartes SSBE. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou geler l'utilisation de vos données en exerçant votre demande auprès du délégué à la protection des données : [ARS-BRETAGNE-CIL@ars.sante.fr](mailto:ARS-BRETAGNE-CIL@ars.sante.fr) ou par voie postale.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL) si vous estimez que le traitement de vos données constitue une violation de la réglementation

Pour permettre le référencement de vos activités sur le site internet dédié, il est nécessaire de cocher la case autorisant le traitement et la diffusion de vos données (en bas à gauche de la charte).

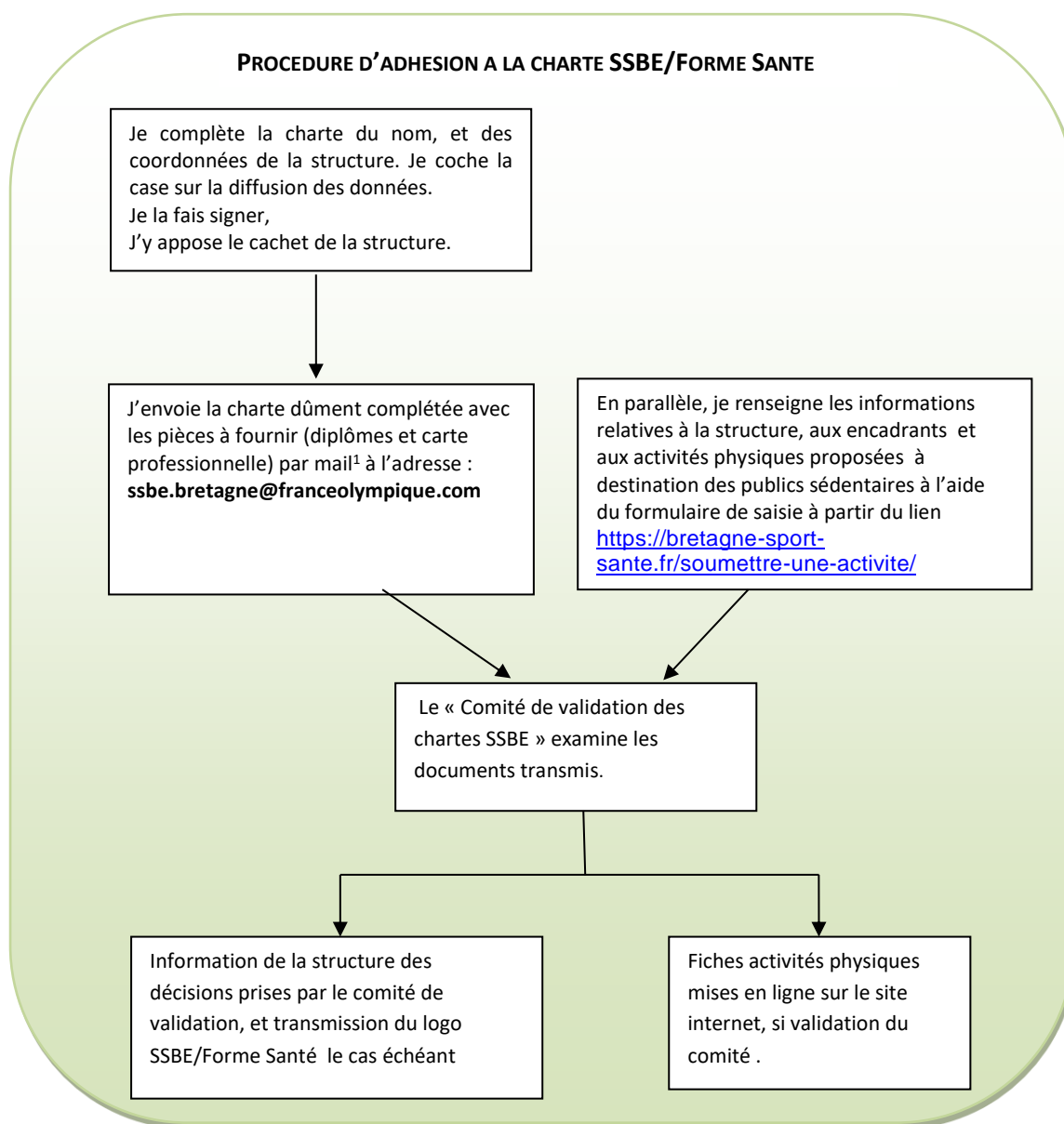
### **■ Concernant les institutions**

⇒ Les institutions développent un site internet dédié au « sport-santé » en région Bretagne. Il a vocation à informer le grand public et les professionnels des activités physiques adaptées destinées soit aux publics atteints de maladies chroniques, soit aux publics sédentaires. Seules les structures ayant signé la charte SSBE verront leurs activités physiques publiées sur ce site internet.

⇒ Les institutions mettent à disposition des structures ayant signé cette charte et obtenu la validation du comité, un logo SSBE/Forme santé, afin de reconnaître et valoriser les actions développées dans le cadre du plan régional SSBE.

⇒ Les institutions mettent à disposition des structures sur le site internet des outils, guides, références (sur la mesure des tests de forme ou l'élaboration d'un projet associatif par exemple) leur permettant de répondre aux critères de signature de la charte.

⇒ Les institutions se réservent le droit de suspendre la mise en ligne sur le site internet des activités proposées par la structure et l'utilisation du logo SSBE, s'il s'avère que les engagements figurant dans la charte ne sont pas tenus pendant la période d'engagement de la charte.



<sup>1</sup>Assurez-vous que votre message avec les pièces jointes n'excède pas 4 Mo (le serveur informatique ne peut réceptionner les messages excédant cette taille)